

## Kurzanleitung zur Nutzung von ZOOM

ZOOM ist eine Software für Videokonferenzen. Mit ihr können Referenten einen Vortrag halten und ihre Folien allen Betrachtern zugänglich machen. Zugang und Bedienung sind sehr einfach. Bitte folgen Sie der folgenden Anleitung:

### 1. Link öffnen

Andreas Schmidt-Rhaesa lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting ein.

Zoom-Meeting beitreten

<https://uni-hamburg.zoom.us/j/91475595914?pwd=WGZuWEFvakJSMVNQamV1R0tQQkMzd09>

Meeting-ID: 914 7559 5914

Kenncode: 11023477

**Anmerkung:** Der Vortrag beginnt um 19.00 Uhr, **Sie sollten 5-10 Minuten vorher dem Meeting beitreten, um sicherzustellen, dass alles gut klappt.** Das Meeting wird 15-20 Minuten vor 19 Uhr geöffnet, vorher werden Sie keine Verbindung bekommen.

### 2. Dem Meeting beitreten

Als nächsten Schritt haben Sie die Option, die ZOOM-Software auf Ihrem Computer zu installieren oder ohne Installation an dem Meeting teilzunehmen. Wir empfehlen, dem Meeting ohne Installation beizutreten, bitte wählen Sie dann die Option „**treten Sie über Ihren Browser bei**“

Klicken Sie bitte auf Zoom Besprechungen öffnen, wenn Sie den Systemdialog sehen.

Sollten Sie keine Aufforderung von Ihrem Browser erhalten, [klicken Sie hier](#), um ein Meeting zu beginnen, oder auf [Herunterladen und AusführenZoom](#).

Wenn Sie die Anwendung nicht herunterladen oder ausführen können, [treten Sie über Ihren Browser bei](#).

### 3. Dem Meeting beitreten

Im Folgenden müssen Sie Ihren Namen eingeben, dieser erscheint dann für alle Teilnehmer sichtbar. Um sicherzustellen, dass Sie eine wirkliche Person sind, erfolgt eine Verifizierung durch einen so genannten Captcha-Code, den Sie in das entsprechende Fenster eintragen.

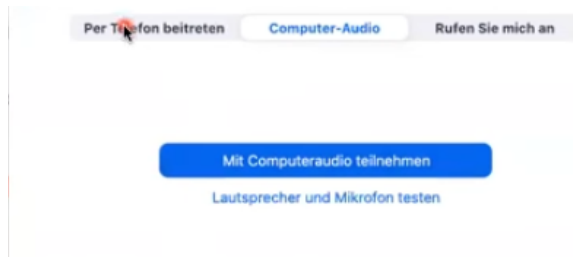
Einem Meeting beitreten

Ihr Name

Captcha-Code

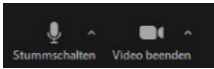


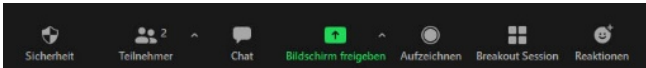
Schließlich wird gefragt, wie Sie an dem Meeting teilnehmen möchten. Bitte wählen Sie „**Mit Computeraudio teilnehmen**“.



#### 4. Funktionen von ZOOM

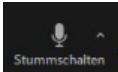
Nachdem Sie beigetreten sind, sehen Sie die ZOOM-Oberfläche. Für den Vortrag erhalten Sie Einsicht auf den Bildschirm des Vortragenden, auf dem eine Präsentation laufen wird. Links unten auf dem Bildschirm

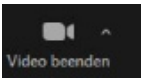
finden Sie die Symbole , mit denen Sie Ihr eigenes Mikrofon und die Computerkamera (wenn vorhanden) ein- und ausschalten können.

Unten in der Mitte ist die Symbolleiste , die Ihnen beispielsweise die Teilnehmerliste anzeigt oder die Möglichkeit gibt, über den Chat eine Nachricht zu senden.


#### 5. Spielregeln bei ZOOM-Meetings

Um Nebengeräusche zu vermeiden, sollten alle Teilnehmenden (außer dem Sprecher) ihr Mikrofon

ausschalten (Klick auf das Symbol ). Es ist auch nicht nötig, die Kamera anzulassen, auch sie kann

ausgeschaltet werden (Klick auf das Symbol ).

Nach dem Vortrag können Fragen beantwortet werden. Dazu kann zunächst die Kamera und beim Stellen der Frage auch das Mikrofon wieder eingeschaltet werden. Man meldet sich per Handzeichen und wird vom Moderator aufgerufen.

Mit dem Symbol  rechts oben können Sie zwischen „Sprecheransicht“ und „Galerieansicht“ wählen und so entweder den jeweiligen Sprecher/die Sprecherin in großem Bild (Sprecheransicht) oder alle Teilnehmenden mit jeweils kleinen Bildern (Galerieansicht) sehen.